



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITÀ
ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA CATERINA"

Uffici di Direzione e Segreteria: via Canelles 1, Cagliari

Tel. 070/662525; Fax 070/652017-C.M.:CAIC89300G; C.F.: 92200320924

Email: caic89300g@istruzione.it; Sito web: <http://www.istitutocomprensivosantacaterina.it>

Cagliari, 29/05/2017

Circ. n. 206

Ai signori docenti

Plessi Scuola Primaria

Santa Caterina

Sant'Alenixedda

Sacro Cuore

Alberto Riva

Buon Pastore

AI DSGA

AL PERSONALE ATA

(per quanto di loro competenza)

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2016/2017

• **Termine delle lezioni**

Le lezioni termineranno il giorno **il 9 giugno per le classi a tempo pieno, il 10 giugno 2017 per le classi a tempo antimeridiano.**

• **Scrutini**

La normativa vigente ribadisce che "lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'anno scolastico".

La riunione per effettuare lo scrutinio finale è fissata per il giorno **12 giugno 2017 dalle ore 9.00 alle ore 11.00** e si svolgerà nella **sede** del Plesso **Santa Caterina**. I risultati degli scrutini dovranno essere inseriti nel registro elettronico nell'apposita sezione.

I risultati degli scrutini verranno affissi il giorno **13 giugno 2017 alle ore 12.00** nelle rispettive sedi.

Alla competenza del team docenti sono affidate:

- La valutazione, periodica e annuale, degli apprendimenti e del comportamento degli alunni.
- L'eventuale non ammissione alla classe successiva.
- La certificazione delle competenze acquisite dall'alunno.

• **Schede personali degli alunni**

Dopo aver compilato le Schede di Valutazione in ogni loro parte, **riportando in calce la data del 12 giugno 2017**, gli insegnanti dovranno inserire nel Registro Elettronico, entro il 16 giugno 2017, le valutazioni delle alunne e degli alunni del primo e del secondo quadrimestre, per dar modo

all'ufficio di segreteria di poter stampare le schede di valutazione, che andranno firmate e consegnate ai genitori.

All'atto della consegna delle schede, gli insegnanti avranno cura di **far firmare la copia ai genitori**.

- **Date da porre sui documenti (verbali, schede ...): 12 giugno 2017**

- **Consegna alle famiglie del documento di valutazione**

Il documento di valutazione sarà consegnato alle famiglie nei rispettivi Plessi di servizio il 29 giugno 2017 dalle ore 9.00 alle ore 10.00.

Si ricorda che alle famiglie vanno consegnati i seguenti atti:

-Documento di valutazione dell'alunno

-Foglio relativo all'insegnamento della Religione Cattolica oppure dell'attività alternativa.

Ai genitori degli alunni delle classi 5[^] verrà consegnato il documento di valutazione e copia conforme all'originale verrà trasmessa da questo Ufficio alla Presidenza della Scuola Media presso la quale l'alunno si è iscritto.

I documenti non ritirati saranno depositati in segreteria **il 29 giugno 2017.**

- **Insegnanti di sostegno/di classe**

1. I docenti di sostegno compileranno il registro elettronico e presenteranno la relazione finale in duplice copia.
2. I docenti di sostegno, dovranno inoltre proporre al Consiglio di interclasse la verifica del PEI (allegato 4 B).
3. I docenti di classe dovranno effettuare la verifica del PDP (allegato2).

- **Scadenze di fine anno per i supplenti**

I supplenti annuali (al 30 giugno o al 31 agosto) e i supplenti temporanei nominati dal Dirigente parteciperanno a tutte le riunioni e adempiranno a tutte le scadenze, così come previsto da questa circolare.

I supplenti temporanei, nominati dal Dirigente Scolastico, cesseranno il loro servizio il giorno 10 giugno 2017 se in servizio in un plesso a tempo antimeridiano, il 9 giugno se in servizio in un plesso a tempo pieno, ultimo giorno delle lezioni, ma verranno incaricati con nuovo contratto per i giorni necessari all'espletamento degli adempimenti finali.

I docenti dell'organico di potenziamento che abbiano svolto progetti o attività integrative connesse al recupero, al consolidamento o al potenziamento delle abilità e delle competenze degli alunni nelle diverse discipline, sono invitati a partecipare agli scrutini e a presentare contestualmente le relazioni finali delle attività svolte.

Si allegano i moduli per la stesura delle relazioni sulle Attività di Progetto, sulle Attività delle Commissioni, Gruppi di lavoro e sul lavoro svolto dai docenti incaricati di Funzione Strumentale al PTOF a. s. 2016/2017.

Le relazioni richieste dovranno pervenire presso l'Ufficio della scrivente e consegnante al Collaboratore Vicario entro le ore 12.00 del giorno 23 giugno 2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Rosa Maria Manca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93